

Geheimhoudingsverklaring in het kader van de verwerking van persoonsgegevens

1.- BTI service kan in het kader van haar activiteiten mogelijks bepaalde persoonsgegevens van natuurlijke personen verwerken. BTI service heeft zich ertoe verbonden alle toepasselijke nationale en internationale voorschriften inzake de bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer na te leven, met name Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna de "algemene verordening gegevensbescherming" genoemd).

BTI service verbindt er zich ten opzichte van derden toe om voldoende garanties te bieden met betrekking tot de implementatie van passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de verwerkingen die zij uitvoert voldoen aan de wettelijke vereisten.

Daarnaast verzamelt en verwerkt BTI service als werkgever ook persoonsgegevens van haar medewerkers, agenten of andere ondergeschikten. Als natuurlijke personen genieten zij ook de bescherming van hun persoonsgegevens en de strikte eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer.

BTI service heeft zich ertoe verbonden de gegevens strikt vertrouwelijk te behandelen en de toegang tot de gegevens te beperken tot die personen (werknemers, agenten en andere ondergeschikten) die ze nodig hebben voor de uitvoering van hun werk en in overeenstemming met de vereisten van de diensten voortvloeiend uit het contract tussen de klant en BTI service of de contractuele relaties tussen een werknemer/ondergeschikte en BTI service, en steeds onder de controle van BTI service.

Onderhavig geheimhoudings- en privacybeleid is ten dien einde opgesteld. Het weerspiegelt de bescherming van de privacy die BTI service aan natuurlijke personen wil bieden.

Dit is een geheel van gedragsregels waaraan alle werknemers en dienstverleners van BTI service gebonden zijn. De overeenkomst geldt voor de duur van de arbeidsovereenkomst/dienstverrichting overeenkomst en blijft na de beëindiging van die overeenkomst van kracht, ongeacht de redenen voor beëindiging.

2.- Onder **persoonsgegevens** wordt verstaan iedere informatie betreffende een geïdentificeerde natuurlijke persoon of die direct of indirect kan worden geïdentificeerd aan de hand van een identificatienummer of van een of meer specifieke elementen van die persoon. Dit betekent dat persoonsgegevens alles kan zijn wat een persoon identificeert: naam, voornaam, adres, rijksregisternummer, mobiel telefoonnummer, e-mailadres, enz.

Een **verwerking van persoonsgegevens** is elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot die gegevens, ongeacht de gebruikte methode (verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, mededelen door middel van doorzending, verspreiden of op enige andere wijze ter beschikking stellen, met elkaar in verband brengen, afschermen, wissen of vernietigen, ..)

3.- In het kader van de uitvoering van uw opdrachten in toepassing van uw arbeidsovereenkomst/dienstverleningsovereenkomst **verbindt u zich er uitdrukkelijk toe** om tijdens en na de duur van de contractuele of professionele relatie die u met BTI service verbindt, **de volgende regels en principes in acht te nemen:**

- o De informatie of gegevens waartoe u toegang hebt, mag u enkel gebruiken om de taken uit te voeren en doelstellingen te bereiken die in uw arbeidsovereenkomst/dienstverrichtingsovereenkomst of in het kader van de uitvoering ervan zijn vastgelegd, overeenkomstig de instructies van BTI service;
- o De door BTI service vereiste opleiding op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te volgen;
- o De informatie of gegevens waartoe u toegang hebt, geheel of gedeeltelijk niet aan derden bekend te maken of mee te delen;
- o Informatie of gegevens waartoe u toegang heeft, niet gebruiken/verwerken voor andere doeleinden dan die waarin uw arbeidsovereenkomst/ dienstverrichtingsovereenkomst voorziet;
- o Geen kopieën te maken of te bewaren, op welke drager dan ook, voor andere doeleinden dan de back-up of archivering die u besteld heeft in het kader van de uitoefening van uw functies/opdracht in overeenstemming met uw arbeidsovereenkomst/ dienstverrichtingsovereenkomst die u verbindt met BTI service;
- o Alle nodige en nuttige maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat de informatie of gegevens die in het kader van uw werk/opdracht worden doorgegeven, niet worden bekendgemaakt voor andere doeleinden dan die welke die in uw arbeidsovereenkomst/ dienstverrichtingsovereenkomst zijn voorzien.

U verbindt zich ertoe BTI service onmiddellijk **op de hoogte te brengen** van elke inbreuk in verband met gegevens of omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot een inbreuk in verband met gegevens. Een **inbreuk in verband met gegevens** is een inbreuk op de beveiliging die resulteert in de accidentele of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, niet-geautoriseerde bekendmaking of toegang van persoonlijke of andere gegevens. U verbindt zich ertoe met BTI service samen te werken om haar in staat te stellen alle passende en noodzakelijke maatregelen te nemen om de door de inbreuk veroorzaakte schade te herstellen en te beperken.

Voor meer informatie nodigt BTI service u uit om de website van de toezichthouder te raadplegen. U kunt ook contact met ons opnemen voor vragen/aanvragen/klachten op het volgende telefoonnummer: 032840193; of per e-mail op het volgende adres: info@bti-service.be

Voor akkoord,

BTI service BV
Boomsesteenweg 12 bus 7 2630 Aartselaar